


 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DIŞ KAYNAK KULLANIM PROSEDÜRÜ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu DK.PR.24	Yayın tarihi 31.07.2018	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1 / 5

1.AMAÇ

Kurumumuzun gittikçe artan iş yükü nedeniyle sahip oldukları yetenek ve beceriler esas alınarak yükün hafifletilmesi amacıyla Fakültemizde sağlık hizmetlerine ait temel yeteneklerin kullanılmadığı işleri kurum dışındaki başka işletmelerden alım yoluyla sağlanarak, kaynak tasarrufu yapmayı, küçük ve yalın bir yapıya sahip olup ağız ve diş sağlığı hizmetleri üzerine yoğunlaşmak.

2.KAPSAM

Hizmet alımı yoluyla kuruma temin edilen araç personel ve ürünün kapsamı, süreci, kuruma sağlayacağı hizmetleri ve bu hizmetlerin kontrolü, iş tamamlama süreci, nitelikli personel sayısı, kullanılacak ekipmanların belirlenmesi

3.KISALTMALAR

HBYS: Bilgi Yönetim Sistemi

4. TANIMLAR

5.SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından Fakülte Yönetimi, Fakülte Sekreteri ve Satın Alma Birim Çalışanı sorumludur.

6.FAALİYET AKIŞI



6.1 Dış Kaynak Kullanımı Yolu İle Sağlanan Hizmetler:

İhale yoluyla alınan hizmetler:

- Dış Protez Laboratuvarı Hizmet Alımı (Sabit + Hareketli)

Doğrudan Temin Yoluyla alınan hizmetler:

- Asansör Bakım Onarım
- Sterilizasyon Ünitesi Cihazları bakım Hizmet Alımı
- Diş Deposu
- Dozimetre Laboratuvar Hizmetleri
- Güç Kaynak Hizmet Alımı
- Jeneratör Hizmetleri Hizmet Alımı
- HBYS Hizmet Alımı
- Tıbbi Atık Hizmet Alımı
- Dış Protez Laboratuvarı Hizmet Alımı
- İmplant Hizmet Alımı
- Metalurji Testleri Hizmeti

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DIŞ KAYNAK KULLANIM PROSEDÜRÜ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu DK.PR.24	Yayın tarihi 31.07.2018	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2 / 5

6.2 Dış Kaynak Kullanılarak Sağlanan Hizmetlerin Kapsamı ve Süreçleri:

6.2.1 Dış Protez Laboratuvarı Hizmet Alımı (Sabit+Hareketli+İmplant Üstü Protez) Hizmet Alımı Kapsamı ve Kuruma Sağlayacağı Hizmetler, Kontrol ve İşi Tamamlama Süreçleri:

Dış Hekimi tarafından protez tedavisi uygun görülen hastalara, hastanın ölçüsünün hekim tarafından alınıp, sabit, hareketli ve implant üstü protezlerin hastaya teslim edilmesi aşamasına kadar olan laboratuvar işlemlerini kapsar.

İşin Tıbbi Kontrolüne İlişkin Esaslar:

Sözleşme kapsamı iş ve işlemlerin laboratuvarlarda yapılması esnasında istenilen kalitede olması ve kullanılan her türlü malzeme ve materyalin kesinlikle insan sağlığına zararlı olmaması hususunda gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

Laboratuvar tarafından teslim edilen sözleşme konusu tüm iş ve işlemler statik, mekanik ve biyolojik açıdan bilimsel kriterlere uygun olmalıdır ve ilgili hekim onaylamalıdır.(örn; metalin genel görünümü, balansı, kole uyumu, mezio distal ve oklüzal mesafenin yeterliliği, metal alt yapı ile estetik üst yapının birleşiminin uygunluğu, kapanış, renk uyumu, estetik görünümü ve anatomik yapıya uygunluğu, protezlerin planlamaya uygun olup olmadığı vb.)

Dış protez laboratuvarları, şartların uygunluğunu yerinde araştırmak ve incelemek üzere kurum bünyesinde oluşturulan komisyon tarafından denetlenir.



Dış protez laboratuvarlarının kullanacakları metal, porselen ve diğer materyaller istenildiği zaman komisyon tarafından incelenir, alım menşeleri soruşturulur.

İşin Teknik Kontrolüne İlişkin Esaslar:

Laboratuvar tarafından yapılan işlerden kurumca örnekleme olarak seçilecek numuneler, kullanılan metal ve estetik materyallerin kalitesinin ve sağlığa uygunluğunun belirlenmesi amacıyla sözleşme imzalandıktan sonra idarenin ihtiyaç görmesi durumunda ücreti yükleniciye ait olmak üzere ilgili merkezlerde metalürjik testlere tabi tutularak gerekli kontrol işlemleri yapılır.

İşi Tamamlama Süreci:

Kurum standartlarında belirtilen sürelerde hastaya protezin teslim edilmesi için, Protez ölçülerinin laboratuvara tesliminden itibaren azami sürenin aşılması adına (Tam Protez, Bölümlü Protez 20 gün, Veneer Kron Seramik ve İmplant Üstü Protez 10 gün) gerekli önlemleri alır, işi tamamlayarak kuruma teslim eder.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DIŞ KAYNAK KULLANIM PROSEDÜRÜ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu DK.PR.24	Yayın tarihi 31.07.2018	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 3 / 5

Protez Laboratuvarı Hizmet Alımı Personeli Çalışma ve İşleyiş Kontrolleri Kurum tarafından tayin edilen Sorumlu Diş Hekimine aittir.

Personel Sayısı ve Kullanacağı Ekipman ve Cihazlar

Anlaşma yapan laboratuvar işlerin kurumumuzda takibi için personel bulundurması gerekmektedir. İş bu personel tanımlanan iş ve işlemleri günlük olarak yerine getirir. Personelin mesai süresi işin bitiş zamanıdır.

1	Eldiven
2	Maske
3	Bone
4	Koruyucu Ekipman


6.2.2 Bilgi Yönetim Sistemi Hizmet Alımı Kapsamı ve Kuruma Sağlayacağı Hizmetler, Kontrol ve İş Tamamlama Süreçleri :

Standardizasyonun başlangıcını oluşturan Sağlık-NET omurgası üzerinden, ulusal çapta, tüm vatandaşların sağlık verilerinin, belirlenmiş olan Minimum Sağlık Veri Setlerine (MSVS) göre gizli, güvenli ve mahremiyet ilkelerine uygun bir şekilde toplanmasını sağlayacak Elektronik Sağlık Kaydı (ESK) veritabanının oluşturulması ve ESK verilerini esas alarak gelişmiş analizler yapma imkânı sağlayacak bir Karar Destek Sisteminin (KDS) oluşturulmasıdır.

Hastane Bilgi Sistemi (HBS) yazılımı kendilerine ait yazılımlarının; Bakanlığımızın web sitesinde yayımlanan Minimum Sağlık Veri Setleri (MSVS) ve Ulusal Sağlık Veri Sözlüğünde (USVS) tanımlanan veri standartlarını karşılayıp karşılamadığını titizlikle gözden geçirmeleri ve kullandıkları kodlama ve sınıflama sistemlerinde Sağlık Kodlama Referans Sunucusu'nda (SKRS) yayınlanan kodları referans almaları gerekmektedir.

Sağlık-NET, ülke genelinde sağlık hizmeti sunan özel, kamu, üniversite, vakıf, vb. dahil tüm kurum ve kuruluşları kapsayan bir sistem olarak tasarlanmıştır. Bu sebeple Sağlık-NET alanında yapılan çalışmaların, sağlık bilgi sistemi yazılımı üreten tüzel kişiler tarafından izlenme zorunluluğu vardır.

Yazılım üreticilerinin yapacakları tasarım çalışmalarında güncel Minimum Sağlık Veri Setleri (MSVS), Sağlık-NET ve Sağlık Kodlama Referans Sunucusunu(SKRS) dikkate alması Sağlık-NET sisteminin işletilmesi bakımından

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DIŞ KAYNAK KULLANIM PROSEDÜRÜ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu DK.PR.24	Yayın tarihi 31.07.2018	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 4 / 5

son derece önemli bir husus olup HBYS firması tarafından tutulacak veriler sayesinde hem ileriye dönük perspektifler çizme hem de istatistiksel olarak kuruma fayda sağlanacaktır.

Hizmet alımına konu yazılım programı 7-24 kullanılır durumda bulunacak olup, firma çalışanı üzerine düşen iş ve işlemleri günlük, haftalık ve aylık olarak yerine getirir. Çalıştırılan elemanların hastane idaresi yüklenici firma personellerinin çalışma saatlerini ve yerlerini işletmenin ihtiyacına göre değiştirme ve mesai saatleri dışında arıza durumunda müdahale için işe çağırma yetkisine sahiptir. HBYS Hizmet alımına ilişkin kontroller kurum tarafından tayin edilen Dekan Yardımcısına aittir.

Personel Sayısı ve Kullanacağı Ekipman ve Cihazlar

1 adet personelle hizmet yürütülmektedir. Dış Kaynak Kullanıcısı tarafından personele temin edilecek ekipman ve cihaz bulunmamakta, kullanacağı ekipman ve cihazlar kurum tarafından temin edilmektedir.

6.2.3 Sterilizasyon Hizmet Alımı Kapsamı ve Kuruma Sağlayacağı Hizmetler, Kontrol ve İş Tamamlama Süreçleri:

Kontrol ve iş tamamlama süreçleri:

İş bu personel tanımlanan iş ve işlemleri günlük olarak yerine getirir. Personelin mesai süresi işin bitiş zamanıdır. Sterilizasyon Hizmet alımına ilişkin kontroller kurum tarafından tayin edilen Dekan Yardımcısına aittir.

Personel Sayısı ve Kullanacağı Ekipman ve Cihazlar :

Günlük olarak kurum ihtiyacı olan paketlerin hazır bulundurulması için yeterli personeli çalıştıracaktır.

6.3 Dış Kaynak Kullanımı Yoluyla Alınan Hizmetlerin Kontrolü

Dış Kaynak Kullanımı yoluyla alınan hizmetlerin, hasta ve çalışanların güvenliğini sağlayacak şekilde sunumuna yönelik kontroller; Birim sorumluları tarafından her zaman yerinde kontrol ve şartnameler ve yapılan sözleşmeler doğrultusunda kurum harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen muayene komisyonu tarafından en az ayda bir defa olmak üzere yapılmaktadır.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DIŞ KAYNAK KULLANIM PROSEDÜRÜ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu DK.PR.24	Yayın tarihi 31.07.2018	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 5 / 5

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yön. Direkt.	Onaylayan Dekan